

## FICHE DE CANDIDATURE BÉNÉVOLES

*Vous avez accepté de rejoindre bénévolement l'équipe de Lire en Poche et nous vous en sommes reconnaissants. Après avoir recueilli l'ensemble des candidatures, nous vous tiendrons informés de celles qui seront retenues, dans la mesure des besoins en nombre de postes. Afin de nous aider à mieux vous connaître, merci de bien vouloir nous retourner cette fiche dûment complétée.*

L'équipe Lire en Poche.

### PRÉSENTATION

NOM et PRENOM : .....  
DATE DE NAISSANCE : .....  
ADRESSE E-MAIL : .....  
TÉLÉPHONE : .....  
ADRESSE POSTALE : .....  
PROFESSION : .....

PHOTO (optionnel) : Pour un trombinoscope à usage interne

Êtes-vous déjà venu à Lire en Poche ? .....

Parlez-vous une langue étrangère, si oui laquelle ? .....

### VOS DISPONIBILITÉS

Combien de demi-journées souhaitez-vous travailler sur le salon (1 à 8) : .....

- Jeudi 8 et vendredi 9 octobre, nous aurons besoin d'aide pour assurer le suivi des rencontres scolaires, dans les établissements de Gradignan et/ou sur le salon **(a)**
- Samedi 10 et dimanche 11 octobre, 5 types de missions vous sont proposées **(b ; c ; d ; f ; g)**
- Du mercredi soir au lundi nous aurons aussi besoin de chauffeurs **(e)**

Quelles sont vos disponibilités ? (cocher la/les cases)

Jeudi 8 octobre de 8h30 à 12h30

Jeudi 8 octobre de 13h30 à 16h30

Vendredi 9 octobre de 8h30 à 12h30

Vendredi 9 octobre de 13h30 à 19h30

Samedi 10 octobre de 9h à 14h

Samedi 10 octobre de 14h à 19h

Dimanche 11 octobre de 9h à 14h

Dimanche 11 octobre de 14h à 18h30

*Et pour les chauffeurs uniquement :*

Mercredi 7 octobre de 18h à 21h30

Jeudi 8 octobre de 18h à 21h30

Lundi 12 octobre de 8h à 12h

Lundi 12 octobre de 12h à 17h

### VOS MISSIONS

Quelles seraient vos préférences en termes de poste ? (classer de 1 à 2, 3, 4 ou 5) - Voir détails en page suivante.

*Les postes seront attribués en fonction de vos souhaits, dans la mesure du possible.*

Rencontres scolaires **(a)** : ..... Information du public sur le salon **(b)** : .....

Suivi d'un lieu de rencontre/spectacle **(c)** : ..... Gestion des files d'attente/des flux de visiteurs **(d)** : .....

Chauffeur **(e)** : ..... Accès / stationnement des véhicules **(f)** : ..... Restauration du personnel **(g)** : .....

Questionnaire étude des publics **(h)** : .....

## MISSIONS PROPOSÉES :

**a/. Vous accompagnez l'auteur/illustrateur sur le lieu de la rencontre** (dans les classes, avec votre propre véhicule, à Gradignan ou dans une commune adjacente).

Au besoin, vous assistez l'auteur / l'enseignant(e) pour aider les élèves dans la réalisation du travail demandé. Vérifier le temps de la rencontre afin que l'auteur puisse avoir une pause entre deux ateliers.

**b/. Vous occupez un des comptoirs d'accueil** situés sur divers points du salon et renseignez les visiteurs sur les contenus de la manifestation.

Vous vous assurez qu'un stock de programmes et de livres en libre service à votre point d'accueil est bien disponible. Des agents mobiles assurent l'approvisionnement en supports de communication à votre demande.

**c/. Vous êtes affecté à un des espaces où se déroulent les tables rondes d'auteurs.** Avant et après chaque rencontre, au micro, vous annoncez pour chaque intervenant les livres qu'il dédicacera après la conférence, en précisant sur quel stand est prévue la séance de dédicace. Vous aurez préalablement emprunté les ouvrages aux libraires pour pouvoir les montrer.

**d/. Vous assurez le bon déroulement des files d'attente de visiteurs :**

- pour les dédicaces des auteurs sur les stands. En lien avec le libraire concerné, vous stoppez la file quand vous voyez qu'elle compte trop de monde par rapport à la durée prévue de la séance de dédicace de l'auteur en question.

- ou pour l'accès à un lieu de rencontre ou de spectacle

**e/. Dans une voiture du salon, vous conduisez les intervenants** (auteurs, médiateurs, traducteurs) pour des trajets divers. Le cas échéant, nous préciser si vous préférez assurer des déplacements dans Gradignan, ou plus largement sur la Métropole.

**f/. Soit, sur le parking de la médiathèque, vous participez à rendre plus fluide la circulation et le stationnement des véhicules, soit à l'entrée principale du salon, vous filtrez l'accès** aux seuls véhicules autorisés.

**g/. Au restaurant du personnel,** vous aidez à assurer l'accueil et la restauration des équipes, ainsi que le rangement de la salle.

**h/. Vous abordez et guidez des visiteurs** afin qu'ils répondent correctement au questionnaire « étude des publics ».

## VOS MOTIVATIONS

Merci de nous exposer votre motivation pour participer à l'organisation de Lire en Poche – en précisant si vous avez une expérience dans les secteurs de l'événementiel, du livre, de l'enfance ou de la petite-enfance...

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Avez-vous des remarques particulières ?

.....

.....

Nous contacterons les bénévoles retenus pour les inviter à une réunion préparatoire qui aura lieu le **jeudi 24 septembre 2026 à 18h30**, à la mairie de Gradignan. La présence à cette réunion est impérative, notamment pour les personnes participant pour la première fois. Vous pouvez d'ores et déjà noter ce créneau dans votre agenda.